Il progetto deve contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l’utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
5. l’elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le specifiche modalità previste per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l’accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
8. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;(modulistica)
9. l’elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali; (modulistica)
10. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica; (modulistica)
11. le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all’area e del regolare utilizzo delle mascherine (modulistica)
12. quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

**Criteri di selezione del personale e formazione degli operatori**

* verifica dei requisiti di formazione …
* … prevedere un certo numero di operatori supplenti … opportunamente formati.
* Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.
* … che tutti gli operatori conoscano per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all’età dei bambini e degli adolescenti che accoglierà, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre …

CARATTERISTICHE SEDI

* spazi aperti dove organizzare attività multisportive (preferibilmente campi sportivi, parchi, centri organizzati.
* spazi al coperto adeguati dove organizzare attività sportive in caso di maltempo;
* spazi al coperto adeguati dove prevedere le attività ludiche e ricreative, i momenti di relax e la pausa pranzo;
* servizi igienici a norma e in grado di consentire il distanziamento fisico
* spazio da adibire al magazzino in grado di essere sanificato
* presidio medico nelle immediate vicinanze o raggiungibile in tempo utile a garantire un pronto intervento adeguato
* luoghi strutturati
	+ in grado di creare percorsi separati interno/esterno
	+ in grado di eventualmente accogliere più gruppi, grazie ad aree attrezzate per "stazioni" separate tra loro
	+ dove lasciare indumenti, scarpe e oggetti portati dall’esterno e indossare abbigliamento e prendere oggetti per usare all’interno.
	+ ingressi dedicati, per limitare al massimo le zone di passaggio miste (entrata uscita)
	+ Luoghi dedicati per il lavaggio e/o disinfezioni delle mani e indossare DPI
	+ Luoghi strutturati e dedicati possibilmente all’aperto per consumare i pasti
* presidio delle zone miste per la relativa sanificazione/disinfezione
* Tutto lo spazio deve essere dotato di idonea segnaletica verbale e iconografica

**Prassi per entrate /uscite giornaliere**

* Organizzazione di arrivo ad orari scaglionati di 10 minuti per gruppo (nelle quali è identificabile il luogo esatto di consegna e i tempi di attesa per evitare affollamenti con indicazioni e cartellonistica adeguata)
* Un insegnate sempre a disposizione per accompagnare il bimbo nel luogo raccolta (dove si svilupperanno le buone pratiche di prevenzione sanificazione e cambio abiti )
* Procedura inversa per l’uscita con inversione temporale per la consegna
* **Tutte le variabili dovranno essere concordate prima con l’organizzazione per poter prevedere ogni situazione e predisporre personale e situazioni di spostamento in sicurezza.**

Orario giornaliero tipo

* 8.15 – 09.00 **ACCOGLIENZA**
* (organizzazione come da indicazioni nazionali)
* 09.00 - 10.00 **ATTIVITA’ SPORTIVE**
* 10.00 – 10.30 MERENDA
* 10.30– 11.30 **ATTIVITA’ SPORTIVE**
* 11.30- 12.30 FINE ATTIVITA’
* 12. 30 - 13.30 PAUSA PRANZO
* 13.30 - 14.30 **RELAX ATTIVITA’ RICREATIVE**
* (organizzazione come da indicazioni nazionali)
* 14.30 - 15.30 **ATTIVITA’ SPORTIVE**
* 15.30 -16.00 MERENDA
* 16.00 -17.00 **ATTIVITA’ SPORTIVE**
* 17.00 – 17.30 FINE ATTIVITA’

(organizzazione come da indicazioni nazionali)

**Servizio pranzo**

* con organizzazione a parte a seconda delle situazioni e modalità di distribuzione in ottemperanza alle linee guida per tale ambito
* Ora del dopo pranzo (situazione molto critica da prevedere con organizzazione dedicata a seconda della strutturazione delle zone d’ombra e/o al coperto)

L’organizzazione settimanale deve prevedere che i gruppi siano stabili come composizione al fine di limitare la possibile diffusione del contagio tra gruppi diversi.

I tecnici dovranno lavorare sempre con gli stessi gruppi.

Gli attrezzi utilizzati dovranno essere specifici per ogni gruppo, eventualmente personali o in alternativa sanificati prima del loro uso con un gruppo diverso e comunque al termine delle attività.

Organizzazione settimanale tipo

**Ipotesi di turnazione: 40 bambini 8 sport (4 gruppi da 10 bambini) 2 insegnati per gruppo**

